

Положення П-ВП-03	Редакція 1	Чинна від 01.06.2021	Сторінка 1 із 19
-------------------	------------	----------------------	------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
ПАТ «Черкасиобленерго»
Протокол № 5/2021
від 20.04.2021

ПОЛОЖЕННЯ П-ВП-03

**ПРО ДРАБІВСЬКУ ФІЛІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗОЛОТОНІСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ МЕРЕЖІ»
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Драбівська філія відокремленого структурного підрозділу «Золотоніські енергетичні мережі» Публічного акціонерного товариства «Черкасиобленерго» (надалі Драбівська філія) є структурним підрозділом Публічного акціонерного товариства «Черкасиобленерго» (надалі ПАТ «Черкасиобленерго»).

1.2. Драбівська філія здійснює діяльність з розподілу електричної енергії в мережах, які перебувають на її оперативному обслуговуванні, і знаходиться за адресою: 19800, Черкаська область, Золотоніський район, смт. Драбів, вул. Васильченка, 71.

1.3. Для здійснення виробничо-господарської діяльності в установах банків Драбівська філія відкриває відповідні рахунки, має круглу печатку і відповідні штампи.

1.4. Головною метою діяльності Драбівської філії є здійснення господарської діяльності щодо ефективного та безпечного забезпечення розподілу електричної енергії та можливості отримання відповідним суб'єктом роздрібного ринку електричної енергії необхідного обсягу електричної енергії та рівня електричної потужності із забезпеченням параметрів якості електропостачання, які відповідають установленим стандартам, та категорії надійності електрозабезпечення відповідно до договору в точках приєднання електроустановок учасників роздрібного ринку та отримання при цьому прибутку. Видом діяльності Драбівської філії є види робіт та послуг на які отримано ліцензії ПАТ "Черкасиобленерго" та інших робіт і послуг згідно чинного законодавства.

1.5. Драбівська філія не є юридичною особою. Драбівська філія здійснює свою господарсько-економічну діяльність згідно чинного законодавства України у межах даного Положення.

Фінансово-господарська діяльність структурного підрозділу здійснюється на підставі доведеного щомісячного кошторису витрат та/або плану закупок та платежів по проектах відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Товариства.

Основні фонди, обігові активи є власністю Товариства і передаються структурному підрозділу в оперативне користування.

Драбівська філія у своїй структурі має виробничі та функціональні підрозділи (дільниці, служби, відділи, групи, лабораторії, між якими розподіляє обсяги переданих Товариством основних засобів і повноважень).

Драбівська філія має незакінчений баланс.

1.6. Управління Драбівської філії здійснює директор на принципах єдиноначальності, який організовує колектив і його роботу відповідно до вимог статуту Товариства, даного Положення і посадової інструкції.

Драбівська філія підпорядковується директору відокремленого структурного підрозділу «Золотоніські енергетичні мережі».

1.7. Керівник Драбівської філії здійснює свої повноваження у відповідності до цього Положення, посадової інструкції та доручення виданого Головою правління ПАТ "Черкасиобленерго".

1.8. Схема підпорядкованості працівників філії наведена в Додатку А до цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.6. Оптимізація схем системи розподілу та управління режимами роботи обладнання.

2.7. Оцінка технічного стану електроустановок.

2.8. Планування розвитку системи розподілу.

2.9. Оцінка впливу електроустановок Користувачів на величини відхилення параметрів електричної енергії в точках приєднання відносно нормального рівня, визначеного оператором системи розподілу (надалі ОСР).

- 2.10. Оцінка впливу електроустановок системи розподілу на величини відхилення параметрів електричної енергії на межі між електричними мережами оператора системи передачі (надалі ОСП) та ОСР відносно нормального рівня, визначеного ОСП.
- 2.11. Визначення та фіксації параметрів надійності постачання електричної енергії.
- 2.12. Моніторинг та аналіз технічного стану мереж.
- 2.13. Контроль режимів та параметрів роботи системи розподілу та електроустановок, приєднаних до системи розподілу, зокрема щодо дотримання вимог Кодексу системи розподілу.
- 2.14. Перевірка параметрів якості електроенергії за зверненням/скаргою споживача.
- 2.15. Удосконалення норм безпеки і показників надійності електропостачання (для окремих населених пунктів, великих об'єктів, регіонів тощо) у системі розподілу.
- 2.16. Підвищення рівня якості електропостачання (безперервність, якість електричної енергії), удосконалення системи їх моніторингу (зокрема апаратними засобами).
- 2.17. Зниження технологічних витрат електроенергії на її розподіл у власних електричних мережах.
- 2.18. Вжиття заходів щодо виявлення та попередження несанкціонованого відбору електричної енергії з системи розподілу.
- 2.19. Курс щодо інтеграції до системи розподілу розподіленої генерації, у т. ч. виробників, що здійснюють виробництво електричної енергії з використанням альтернативних джерел енергії.
- 2.20. Підвищення енергоефективності роботи розподільних електромереж шляхом їх реконфігурації, автоматизації та підвищення рівня середньої напруги.
- 2.21. Розвиток дистанційно керованих систем розподілу та «інтелектуальних» мереж.
- 2.22. Забезпечення процедури врегулювання договірних відносин із усіма споживачами, об'єкти яких розташовані на території діяльності ОСР.
- 2.23. Формування обсягів та вартості розподіленої електричної енергії, а також контроль здійснення своєчасних розрахунків згідно сформованих платіжних документів.
- 2.24. Проведення претензійно-позовної роботи та вжиття заходів по стягненню заборгованостей.
- 2.25. Обслуговування та експлуатація вузлів обліку електроенергії (засобів комерційного обліку), а також їх перевірка та інспекція.
- 2.26. Проведення робіт по припиненню (обмеженню) та/або відновленню електроживлення електроустановок споживачів, у випадках передбачених нормативною документацією.
- 2.27. Надання відповідей (проектів відповідей) на звернення споживачів та інших суб'єктів.
- 2.28. Надання звітів в об'ємах передбачених нормативними документами та розпорядчими документами Товариства.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання основних задач Драбівська філія здійснює наступні функції:

- 3.1. Здійснює діяльність з розподілу електричної енергії та надає послуги з розподілу електричної енергії Користувачам своєї системи розподілу в межах території ліцензованої діяльності на підставі відповідної ліцензії Товариства, виданої Регулятором.
- 3.2. Забезпечує розподіл електричної енергії електричними мережами інших власників, які не є ОСР або ОМСР.
- 3.3. Забезпечує доступ третіх сторін до своєї системи розподілу та надає послуги з розподілу електричної енергії на прозорих та недискримінаційних умовах.

3.4. Забезпечує Користувачів інформацією, необхідною для вільного та ефективного доступу та використання системи розподілу, у тому числі щодо умов надання доступу та послуг з розподілу (включаючи тарифи) та показників якості електропостачання, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Проводить моніторинг якості електричної енергії в системі розподілу з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.6. Здійснює автоматичну реєстрацію перерв в електропостачанні засобами реєстрації аварійних подій, лічильниками та приладами релейного захисту з функцією автоматичної реєстрації параметру, а також пристроями телемеханіки або іншими засобами реєстрації перерв в електропостачанні.

3.7. Здійснює оперативне планування режимів роботи системи розподілу для забезпечення в кожний момент часу технічної можливості відбору (споживання) електричної енергії із системи розподілу електроустановками Користувачів відповідно до договірної потужності та відпуску електричної енергії в систему розподілу генеруючими установками Користувачів за умови безпечної та надійної роботи мереж системи розподілу.

3.8. Здійснює оперативне прогнозування споживання та виробництва електричної енергії в системі розподілу з метою оперативного планування режимів роботи системи розподілу та оцінки режимів роботи електричних мереж для задоволення необхідних потреб з розподілу електричної енергії.

3.9. Здійснює оперативне управління режимами роботи системи розподілу, що є складовою централізованого диспетчерського (оперативно-технологічного) управління ОЕС України, з метою задоволення потреб Користувачів у послугах з розподілу електричної енергії у процесі її споживання та/або виробництва з дотриманням вимог енергетичної, техногенної та екологічної безпеки.

3.10. Здійснює підготовку проектів договорів, передбачених діючим законодавством та в межах наданих повноважень.

3.11. Формує обсяг та визначає вартість послуг з розподілу електричної енергії та перетікання реактивної електричної енергії, а також інших видів послуг. Забезпечує формування та вручення платіжних документів (рахунків тощо).

3.12. За погодженням із юридичним відділом Товариства готує необхідну документацію для проведення претензійно-позовної роботи.

3.13. Забезпечує контроль за функціонуванням вузлів обліку електроенергії (засобів комерційного обліку).

3.14. Здійснює організаційно-технічні заходи по виконанню робіт з припинення (обмеження) та/або відновлення електроживлення електроустановок споживачів.

3.15. Готує проекти відповідей на звернення, скарги споживачів та/або інших учасників ринку та звітну інформацію.

4. ПРАВА

Обсяг прав Дабівської філії відповідає правам, які надаються директору Дабівської філії, а також іншим посадовим особам, у відповідності зі встановленим в Дабівській філії розподіленням обов'язків, даним положенням та посадовими інструкціями.

Для вирішення основних завдань та функцій Дабівської філії директор має право:

4.1. Видавати накази, розпорядження, вказівки з усіх питань виробничо-господарської та фінансової діяльності Дабівської філії в межах діючих нормативних актів, положення, доручення, наказів по Товариству, чинного законодавства.

4.2. Представляти інтереси Дабівської філії і Товариства, за відповідним дорученням, в органах влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях

незалежно від форм власності та господарювання, перед фізичними особами, в тому числі виступати позивачем та відповідачем в судах, подавати та розглядати претензії і позови в межах повноважень, визначених цим Положенням та наданою довіреністю.

4.3.Оформляти та надавати відпустки працівникам Драбівської філії у відповідності до наданих повноважень та чинного законодавства.

4.4.Користуватись майном, яке закріплене за Драбівською філією в порядку, встановленому Статутом Товариства, але без права його передавати, продавати, списувати з балансу без погодження з ПАТ «Черкасиобленерго».

4.5.Укладати договори, угоди з організаціями всіх форм власності та громадянами, здійснювати необхідні розрахунки з ними, згідно наданих повноважень.

4.6.Укладати договори та затверджувати кошториси на виконання робіт та послуг на сторону відповідно затвердженій методики.

4.7.Складати у випадках, передбачених законодавством, протоколи, інші необхідні документи про адміністративні порушення, подавати такі матеріали в адміністративні комісії та судові органи про порушення діючих Правил, про стягнення боргів, компенсацію збитків, заподіяних Драбівській філії.

4.8.Одержувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших організацій, інформацію необхідну для виконання покладених на Драбівську філію задач та функцій.

4.9.До працівників, які мають високі досягнення у праці застосовувати моральні та матеріальні заохочення, здійснювати інші заходи по вдосконаленню систем оплати праці в Драбівській філії по узгодженню з Головою правління Товариства.

4.10. Накладати дисциплінарні стягнення, притягати порушників до матеріальної відповідальності, стягувати з них відшкодування в обсягах, передбачених діючим законодавством, матеріальну компенсацію заподіяних збитків.

4.11. Затверджувати документи на списання ТМЦ (товарно-матеріальних цінностей), МНМА (малоцінних необоротних матеріальних активів), запасних частин в установленому Товариством порядку. Подавати оформлені належним чином документи для списання з балансу основних засобів, які знаходяться в оперативному користуванні. Організовує облік та збір дорогоцінних металів та розробляє заходи по раціональному використанню матеріалів і обладнання, які після списання придатні для повторного використання.

4.12. За погодження з керівництвом Товариства відпускати організаціям всіх форм власності і приватним особам неліквідні матеріали, що є в Драбівській філії, а також придбавати необхідні для виробничої діяльності Драбівської філії ТМЦ, МНМА, запасні частини у відповідності до наданих повноважень та встановленого порядку.

4.13. Приймати на роботу до Драбівської філії, переводити та звільняти працівників, за винятком заступників директора, головного інженера, головного бухгалтера Драбівської філії. Прийом, звільнення та переведення на іншу роботу працівників професійних груп «керівники», «професіонали», «фахівці», «технічні службовці» відбувається після погодження з директорами Товариства за відповідними напрямками діяльності, прийом, звільнення та переведення бухгалтера Драбівської філії проводиться після погодження з головним бухгалтером Товариства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Драбівська філія в особі директора несе відповідальність за:

5.1.1. ефективну та раціональну організацію роботи працівників Драбівської філії, а також за невиконання або неналежне виконання законів України та інших нормативно-правових актів, Статуту товариства, положень та інструкцій, що діють в Товаристві, даного Положення та його посадової інструкції;

5.1.2. збереження, справний стан і безпечну експлуатацію устаткування, будівель і споруд електричних мереж та інших основних фондів закріплених за Драбівською філією;

5.1.3. неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цим Положенням, посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю; за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

5.1.4. завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю.

5.2. Працівники Драбівської філії несуть відповідальність, у відповідності до чинного законодавства України, за невиконання або неналежне виконання законів України та інших нормативно-правових актів, Статуту Товариства, наказів і розпоряджень ПАТ "Черкасиобленерго", положень та інструкцій, що діють в Товаристві, даного Положення в частині, передбаченій їх функціями.

5.3. Директор Драбівської філії несе персональну відповідальність:

5.3.1. за нецільове використання коштів;

5.3.2. за виникнення простроченої дебіторської заборгованості та/або вимог за укладеними господарськими договорами;

5.3.3. за недотримання принципу доцільності при придбанні товарів, робіт, послуг;

5.3.4. за недотримання принципу необхідності при придбанні товарів, робіт, послуг;

5.3.5. у випадку незабезпечення збереження основних фондів, обігових активів, що є власністю Товариства і передаються структурному підрозділу в оперативне користування Директор Драбівської філії несе персональну відповідальність;

5.3.6. за наявність понаднормативних залишків товарно-матеріальних цінностей на складах підрозділу та їх зберігання без використання;

5.3.7. за наслідки прийнятих ним рішень, що виходять за межі його повноважень, які визначені чинним законодавством, Статутом підприємства, довіреністю, іншими нормативними правовими актами. Керівник підрозділу не звільняється від відповідальності, якщо дії, що тягнуть відповідальність, були здійснені особами, яким він делегував свої повноваження.

5.4. Директор Драбівської філії, який використовує майно та кошти підприємства у власних інтересах, або в інтересах, протилежних інтересам засновників, несе відповідальність в межах, визначених цивільним, кримінальним та адміністративним правом.

5.5. Директор Драбівської філії несе повну персональну матеріальну відповідальність у розмірі прямої дійсної шкоди за накладені на підприємство фінансові та штрафні санкції.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, ПРОЗОРОСТІ, НЕДИСКРИМІНАЦІЙНОСТІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

6.1. Працівникам Драбівської філії забороняється при здійсненні діяльності створювати враження (у будь-якій формі), що Оператор пов'язаний з електропостачальником у рамках вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання.

6.2. Працівники Драбівської філії в обов'язковому порядку мають ознайомитись та дотримуватись принципів Програми відповідності оператора системи розподілу ПАТ «Черкасиобленерго» (далі – Програма).

6.3. Працівники Драбівської філії в обов'язковому порядку мають ознайомитись та дотримуватись Правил взаємодії ПАТ «Черкасиобленерго» з іншими учасниками роздрібного ринку електричної енергії з метою запобігання або усунення преференційних відносин з окремими учасниками ринку електричної енергії, у тому числі з такими, які входять до складу вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Оператор.

6.4. Працівники Драбівської філії в обов'язковому порядку мають ознайомитись та

дотримуватись Правил запобігання конфлікту інтересів посадових осіб, керівників усіх рівнів Оператора – ПАТ «Черкасиобленерго» при здійсненні посадових функцій та повноважень з метою запобігання конфлікту інтересів посадових осіб та працівників Оператора при здійсненні посадових функцій та повноважень.

6.5. Працівники Драбівської філії в обов'язковому порядку мають дотримуватись правил поведінки з інформацією, яка отримана у ході виконання своїх функцій на ринку електроенергії та яка стосується його власної діяльності, що становить комерційну таємницю та яка є конфіденційною (інформація з обмеженим доступом).

6.6. Працівники Драбівської філії регулярно (щонайменше 1 (один) раз на рік) відповідно до Інструкції щодо виконання Програми відповідності персоналом ПАТ «Черкасиобленерго» отримують рекомендації (інструкції) щодо виконання Програми. Нові працівники отримують відповідні рекомендації (інструкції) до початку виконання своїх повноважень або посадових обов'язків.

6.7. Працівники Драбівської філії зобов'язані дотримуватися рекомендацій (інструкцій) уповноваженої особи з питань відповідності щодо дотримання Програми.

6.8. Працівники Драбівської філії несуть персональну відповідальність за порушення правил та вимог, передбачених Законом та Програмою, в межах та порядку, передбачених Кодексом законів про працю України та Колективним договором Товариства.

6.9. Порушення будь-якого з положень Програми може бути кваліфіковане як грубе порушення зобов'язань персоналу і дає Товариству право на застосування дисциплінарних або інших заходів, що передбачені відповідним законодавством про працю та внутрішніми документами Товариства.

Голова Правління

Олег САМЧУК

Погоджено:

Директор з інвестицій та
перспективного розвитку

Олександр БРАЩЕНКО

Голова профспілкового комітету

Олександр ЧОРНИЙ

Директор з питань безпеки

Ярослав БЛОНСЬКИЙ

Директор з правових майнових
та корпоративних відносин

Катерина БЕСПАЛОВА

Директор технічний

Володимир ЗАВРІН

Директор з управління персоналом

Надія БРАТАНІЧ

Директор комерційний

Ігор ДМИТРИЄВ

Головний бухгалтер

Світлана КУЛЬБАШНА

Директор з економіки та фінансів
Директор з охорони праці
та пожежної безпеки

Наталія ОМЕЛЬЧУК

Анатолій ГОНЧАРЕНКО

Директор з інформаційних
технологій та зв'язку

Олексій ШЕВЧЕНКО

Директор виконавчий

Петро КОСЯКЕВИЧ